



Broj: 04-11-interno/24
Orašje, 5.1.2024. godine

**IZVJEŠĆE O RADU
SLUŽBE ZA FINACIJE ZA 2023. GODINU**

Orašje, siječanj 2024. godine



Sadržaj

I.	Uvod.....	2
II.	Financije i proračun.....	2
III.	Računovodstvo.....	4
IV.	Platni promet i blagajničko poslovanje.....	6
V.	Interna kontrola.....	7
VI.	Gradski propisi i pojedinačni akti za Gradsko vijeće i Gradonačelnika	7
VII.	Zaključak.....	7



I. UVOD

Temelj za izradu izvješća o radu sadržan je u članku 44. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj 1/21, 4/21, 5/21, 1/22 i "Službeni glasnik Grada Orašja" broj 5/22, 7/22, 8/22, 9/22 i 3/23).

Poslovi i radni zadaci Službe za financije kao dijela jedinstvenog organa uprave Grada Orašja, na najizravniji način propisani su odredbama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Orašja ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj 1/21, 4/21, 5/21, 1/22 i "Službeni glasnik Grada Orašja" broj 5/22, 7/22, 8/22, 9/22 i 3/23), te neizravno kroz implementaciju odredaba niza zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju proračunske i knjigovodstveno-računovodstvene procedure za proračun i proračunske korisnike.

Služba za financije obavlja sljedeće poslove: izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti financija; provođenje politike i smjernica javnih financija; izrađuje prijedlog proračuna i osigurava odgovornost za vlastite prihode; izrađuje završni račun proračuna Grada; sastavljanje periodičnih i završnih računa za Grad; vođenje svih evidencija i izvještavanje Gradonačelnika o ostvarenim prihodima i rashodima; predlaganje mjera za poboljšanu naplatu i namjensko trošenje proračunskih sredstava; vođenje knjigovodstvenih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja za gradski organ uprave; praćenje izvršenja prihoda proračuna i kontroliranje trošenja sredstava; fakturiranje i praćenje naplate potraživanja Grada; podnošenje prijedloga za pokretanje sudskog postupka za prisilnu naplatu općinskih potraživanja; obavljanje poslova obračuna plaća i naknade za uposlenika gradskog organa uprave i općinskih vijećnika; vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava po vrsti, inventurnom broju, mjestu i odgovornoj osobi koja ga koristi; izrada informacija, analiza, izvještaja i drugih stručnih i analitičkih materijala iz djelokruga Službe; pripremanje prijedloga propisa i akata iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik; praćenje i proučavanje zakonskih i podzakonskih akata koji su dužni primjenjivati u obavljanju poslova te uvođenje promjena u obavljanje posla i primjenu istih; vršenje i drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslova koje odredi Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Poslove i zadatke u okviru Službe obavljalo je sedam djelatnika, računajući i pomoćnicu Gradonačelnika za financije.

Služba za financije poslove iz svog djelokruga može podijeliti u četiri glavne grupe i to:

- Financije i proračun
- Računovodstvo
- Platni promet i blagajničko poslovanje
- Interna kontrola
- Normativno-pravni poslovi

II. FINACIJE I PRORAČUN

Nakon provedene revizije u 2022.godini, za 2021.godinu, tijekom 2023.godine, nastavljeno je sa postupanjima po preporukama iskazanim u Izvješću Ureda za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine, kako bi se uskladilo finacijsko poslovanje grada sa propisima koji reguliraju rad Grada. Radilo se na pripremi i izradi Plana javnih nabava u 2023. godini iz oblasti financija, kao i Plana i programa utroška sredstava tekućih transfera i drugih tekućih rashoda u 2023. godini u suradnji sa Službom opće uprave, branitelja i društvenih djelatnosti. Služba je za Gradonačelnika pripremila dvije



Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Orašje za 2023. godinu, usvojene u mjesecu srpnju i prosincu („Službeni glasnik Grada Orašje“ broj 6/23 i 11/23).

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađivana su kvartalna izvješća o izvršenju proračuna Grada Orašja. Radi se o obvezi koja proizlazi iz odredaba Zakona o proračunima u F BiH i odredaba Pravilnika o financijskom izvješćivanju proračuna i izvanproračunskih fondova u FBiH. Kvartalna izvješća o izvršenju proračuna utemeljena na Zakonu o proračunima prolaze proceduru razmatranja i usvajanja od strane Gradskog vijeća, dok kvartalna izvješća koja proizlaze iz Pravilnika o financijskom izvješćivanju dostavljaju se Ministarstvu financija Županije Posavske na daljnju konsolidaciju. Pored ovih aktivnosti Služba za financije bila je u obvezi dostavljati Izvješće o stanju duga, zaduženosti i davanju jamstva Grada Orašja i javnih poduzeća i ustanova kojima je Grad osnivač, kao i kvartalno Izvješće o utrošku pričuve proračuna Službe za financije prema Gradonačelniku. Za Gradonačelnika pripremljene su i Odluka o prihvaćanju sredstava na prihodima i primicima i raspoređivanju sredstava na namjenske transfere i rashode za koje su namijenjena, Odluka o preraspodjeli sredstava proračunskih korisnika te Odluke o odobravanju sredstava iz Pričuve proračuna.

Sukladno proračunskom kalendaru u veljači se radilo na pripremi i slanju Instrukcije broj 1., za pripremu Dokumenta okvirnog proračuna (DOP) Grada Orašja za razdoblje 2024.-2026. Aktivnosti na pripremi podataka za izradu Dokumenta okvirnog proračuna Grada Orašja za trogodišnje razdoblje od 2024.-2026. godine podrazumijevaju prijem, obradu i kontrolu potpunjenih Instrukcija broj 1., koje popunjavaju korisnici proračuna - Službe u okviru JOO (obveza iz članka 16-18. Zakona o proračunima u F BiH i članka 13. Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima), te na bazi tako prikupljenih podataka korisnika i uvažavajući ograničenja koja proizlaze iz Projekcije prihoda koju općinama/gradovima dostavlja Federalno ministarstvo financija Služba za financije sačinjava okvirne projekcije prihoda i primitaka i na njima bazirane projekcije rashoda i izdataka za nastupajuće trogodišnje razdoblje. Sve ove navedene aktivnosti na kraju trebaju rezultirati Dokumentom okvirnog proračuna, kojeg Služba za financije priprema i daje Gradonačelniku na razmatranje i usvajanje najkasnije sa 30.6. tekuće godine, a što je i učinjeno odnosno Gradonačelnik je donio Dokument okvirnog proračuna koji je objavljen na službenoj stranici Grada Orašja. Služba je do 15.7. korisnicima proračuna i korisnicima transfera prosljedila Instrukciju broj 2., u cilju izrade Nacrta proračuna Grada Orašja za 2024. godinu. Izvršen je prijem i obrada potpunjenih Instrukcija 2.- zahtjevi korisnika proračuna i korisnika transfera za sredstvima u proračunu za 2024. godinu te konzultacije sa svakim pojedinačnim proračunskim korisnikom i korisnikom transfera. Sve ove aktivnosti na kraju moraju rezultirati Nacrtom proračuna kojeg Služba za financije priređuje za Gradonačelnika, a koji je opet u obvezi isti predložiti Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje. U skladu s tim, Nacrt proračuna Grada Orašja za 2024. godinu usvojen je u studenom, a po njegovom usvajanju Služba je bila zadužena da provede javnu raspravu. Ista je uspješno provedena u prvoj polovini prosinca mjeseca. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu proračuna, pristupilo se izradi Prijedloga proračuna Grada Orašja za 2024. godinu i Prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna Općine Orašje za 2024. godinu. I jedan i drugi proračunski dokument su nakon rasprave usvojeni od strane Gradskog vijeća Orašja na sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine. Također, treba istaći da je sukladno odredbama Zakona o proračunima FBiH Služba za financije podnijela Ministarstvu financija Županije Posavske zahtjev za dostavu Mišljenja na predloženu projekciju prihoda i primitaka i da je dobila pozitivno Mišljenje Ministarstva.

Pored svega navedenog, Služba je početkom 2023. godine svim korisnicima transfera uputila zahtjev za dostavu izvješća o utrošku sredstava, isti su pregledani i iskontrolirani.

U tablici su brojčano prikazani izvršeni poslovi i aktivnosti iz oblasti financija i proračuna u 2023. godini:



R.br.	POSLOVI	UKUPNO 2022. godina	UKUPNO 2023. godina
1.	Nacrt proračuna (2024)	1	1
2.	Prijedlog proračuna (2024)	1	1
3.	Odluka o izvršavanju proračuna (2024)	1	1
4.	Odluka o izmjenama i dopunama proračuna za 2023.	2	2
5.	DOP-a za razdoblje 2024-2026	1	1
6.	Instrukcije 1., Instrukcije 2. I smjernica za izradu proračunskih zahtjeva proračunskih korisnika	3	3
7.	Pregled proračunskih zahtjeva, konzultacije s proračunskim korisnicima i korisnicima transfera i davanje preporuka i mišljenja na iste	125	125
8.	Izrada kvartalnih izvršenja Proračuna, izrada i distribucija izvješća za korisnike proračuna	4	4
9.	Izvješće o dugu, zaduživanju i jamstvima, te Izvješće o utrošku Pričuve za 1.1.-31.12.2022. godine, SIP-u i sl.	9	9
10.	Odluka o prijenosu sredstava sa Pričuve proračuna Gradonačelnika	35	48
11.	Odluka o preraspodjeli sredstava proračunskih korisnika	3	14
12.	Odluka o prihvaćanju sredstava na приходима i primicima i raspoređivanju sredstava na namjenske transfere i rashode za koje su namijenjena	1	3

III. RAČUNOVODSTVO

Početak 2023. godine veći dio aktivnosti bio je usmjeren na pripremu za izradu Završnog računa Proračuna za 2022. godinu. Izrada Završnog računa za 2022. godinu uspješno je realizirana i na propisanim obrascima predana nadležnom Ministarstvu financija Županije Posavske i Agenciji FIA-i. Izrada je pretpostavljala prijem, obradu i knjiženje svih knjigovodstvenih isprava koji se odnose na proračunsku 2022. godinu, usuglašavanje povezanih pozicija, provođenje zaključnih knjiženja i radnji, sve u cilju pripreme Bruto bilance kao temelj za izradu spomenutog Izvješća.

Također, radilo se na evidentiranju poslovnih promjena iz tekuće 2023. godine, koji su zbog izrade Završnog računa i poslova vezanih uz njega bili privremeno stavljeni u drugi plan. To su poslovi koji podrazumijevaju unos početnih stanja imovine i obveza kao i evidentiranje tekućih promjena na imovini, obvezama, приходима i rashodima Proračuna.

Pored poslova i aktivnosti koje svoje ishodište nalaze u odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji, Služba za financije tijekom 2023. godine imala je obvezu kontinuiranog izvješćivanja i izrade mjesečne PDV prijave do desetog svakog mjeseca za prethodni mjesec. Također su svakog mjeseca kontinuirano rađena izvješća prema nadležnoj službi za stanja potraživanja zakupa imovine. Svi ovi nabrojani poslovi i zadaci koje uobičajeno zovemo izvješćima, planovima i slično su u svojoj naravi "finalni" produkti rada čitave Službe za financije, odnosno svih njezinih uposlenika, u vremenskom periodu koje zovemo poslovna ili proračunska godina. Međutim, da bismo došli do podataka za sastavljanje izvješća, financijskih planova i slično bilo je potrebno obaviti kontinuirani niz radnji i mjera na prijemu, obradi i valoriziranju ulazne dokumentacije, te pripremi, slanju i valoriziranju izlazne knjigovodstvene dokumentacije.



Treba reći da je prosinac mjesec u kojem se započinju aktivnosti na izradi završnog računa Grada Orašja za 2023. godinu, donošenjem Odluke o početku provođenja popisa imovine, obveza i potraživanja sa stanjem na dan 30.11.2023. godine.

U tablici su brojčano prikazani izvršeni poslovi računovodstva u 2023. godini:

R.br.	POSLOVI	UKUPNO 2022. godina	UKUPNO 2023. godina
1.	Broj kodiranih ulaznih knjigovodstvenih isprava	1.406	1564
2.	Broj obrađenih i kontiranih izvoda po stavkama	853	1042
3.	Broj izdanih faktura s evidencijom u knjizi KIF-a i kontiranih	543	786
4.	Broj zaprimljenih i evidentiranih ugovora i rješenja o zakupu gradske imovine	246	61
5.	Rad na evidenciji osnovnih sredstava, promjena organizacijskih jedinica i usklađivanje sa popisom	3.795	2.335
6.	Broj zaprimljenih, provjerenih i kontiranih KUF-ova	1.899	2.069
7.	Izrađena i proknjižena PDV prijava	12	12
8.	Mjesečna/kvartalna izvješća za MF Županije Posavske	16	16
9.	Provjerena i proknjižena dodatna primanja	103	128
10.	Obračun, provjera, knjiženje plaće, mjesečno izvješće –MIP, topli obrok i putarina	97	69
11.	Zatvaranje uplata i izdanih računa na kupcima i dobavljačima	10.200	3.270
12.	Ispravke u registrima partnera	102	99
13.	Izvješće za vodovod i kanalizaciju za PMU i SGO-zahtjevi za plaćanje i povrat PDV-a	7	6
14.	Izrada Završnog računa sa svim priložima	1	1
15.	Usuglašavanje svih konta sa Završnim računom (bruto bilanca)	Sva konta	1.100
16.	Izrada IOS-a za kupce i provjera i potvrđivanje od dobavljača	164	140
17.	Unos i knjiženje izvoda i naloga-svi računi u bankama	561	1.040
18.	Unos i knjiženje računa u knjizi KUF-a	1.232	2.039
19.	Knjiženje bolovanja-refundacija preko 42 dana	8	55
20.	Nalozi za ispravku knjiženja i ispravak knjiženja	61	66
21.	Unos i knjiženje KIF-a	326	730
22.	Izrada dnevnog izvješća o stanju gotovine na računima i podračunima	195	258
23.	Zaprimanje računa i podjela po uredima na ovjeru	1.232	2.069
24.	Potvrda pristiglih faktura	50	2.069
25.	Rad na izradi tenderske dokumentacije za pokretanje postupka JN	2	2

IV. PLATNI PROMET I BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

Za potrebe plaćanja, Grad Orašje ima otvorene račune i podračune u bankama i novčana sredstva vodi na tim računima te vrši plaćanja preko računa sukladno Zakonu o unutarnjem platnom prometu i zakonu koji uređuje platne transakcije. Plaćanja se uglavnom vrše elektronskim putem na temelju naloga za plaćanje odobrenog od strane Gradonačelnika. Tijekom 2023. godine provedeni je 3.089 naloga za



prijenos sredstava. Ovi nalozi se odnose na isplatu plaća djelatnika, naknada djelatnika, isplate dodatnih primanja, isplate po zahtjevima, zamolbama, odlukama, zatim plaćanje računa i sl.

Pored navedenog, Grad Orašje vodi i blagajničko poslovanje, odnosno ima jednu glavnu blagajnu i tri pomoćne. Glavna blagajna podrazumijeva uplate i isplate gotovog novca. Ovdje se najčešće obrađuju nalozi za službena putovanja, isplate dnevnica, troškovi smještaja i slično, dok se kod pomoćnih blagajni uglavnom evidentiraju samo uplate administrativnih i drugih taksi. Vodi se blagajnički dnevnik i izrađuje blagajničko izvješće.

Svaka isplata podrazumijeva vođenje propisane evidencije, pa tako isplate gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi evidentiraju se u Jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi. Jedinstveni registar je centralizirana baza podataka građana (fizičkih osoba, državljana BiH i stranaca) koji primaju gotovinske naknade na koje se ne uplaćuju doprinosi, a koje se isplaćuju iz proračuna svih nivoa vlasti, javnih i drugih institucija korisnika proračuna, kao i svih vanproračunskih fondova koji djeluju u Federaciji BiH. Ovdje se prvenstveno misli na isplate kao što su boračke i socijalne naknade i pomoći, poticaji i subvencije za poljoprivredu, obrt, poduzetništvo i malu privredu, pomoći za izbjegla i raseljena lica, naknade tokom nezaposlenosti, stipendije za školovanje, refundacije troškova liječenja i lijekova, poticaji za natalitet, razne nagrade (sport, umjetnost, kultura, nauka...), razne donacije, i razne druge subvencije i pomoći pojedincima isplaćene iz proračuna različitih resora.

U tablici su brojčano prikazani izvršeni poslovi platnog prometa i blagajničkog poslovanja u 2023. godini:

R.br.	POSLOVI	UKUPNO 2022. godina	UKUPNO 2023. godina
1.	Obračun i provjera, mjesečno izvješće –MIP, topli obrok i putarina	53	50
2.	Blagajnički dnevnik i blagajničko izvješće	24	73
3.	Obračun bolovanja-refundacija preko 42 dana	13	55
4.	Obračun dodatnih primanja i dostava u Poreznu	103	123
5.	Gotovinska uplata/isplata u/iz blagajnu/e (nalozi za službena putovanja i ostalo)	264	252
6.	Popunjavanje naloga i izrada odobrenja za prijenos sredstava - ukupno	2.764	3.089
7.	Izdavanje potvrda o prosjeku plaće, popunjavanje obrazaca za kredit	9	23
8.	Godišnje izvješće o ukupno isplaćenim plaćama sa dostavom- GIP	85	94
9.	Godišnje izvješće za povremene samostalne djelatnosti	74	90
10.	Godišnje izvješće za statistiku/mjesečno	12	12

V. INTERNA KONTROLA

Osnovni zadatak interne kontrole je preventivno djelovanje za sprječavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje. Interne kontrole su sastavni dio procesa rada i ugrađene su u taj proces.

Primjenom računovodstveno-internih kontrolnih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj knjizi i da izvješća o izvršenju



proračuna sadrže potpune pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji. Računovodstveno-internim kontrolnim postupcima reguliraju se: obračun plaća i ostalih osobnih primanja, prisustvo na poslu, evidencija privremenih i povremenih poslova i ugovora o djelu, blagajničko poslovanje, nabava roba, usluga i radova, postupak vođenja knjigovodstvene dokumentacije, usuglašavanje podataka u pomoćnim knjigama sa podacima u Glavnoj knjizi, donošenje odluke o imenovanju komisija za popis i blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije. Interna kontrola ulazne knjigovodstvene dokumentacije (računi i situacije, otpremnice, ugovori, zahtjevi i drugo) započinje njenim protokolarnim evidentiranjem i signiranjem od strane rukovoditelja Službe za financije u Knjizi ulaznih računa odnosno Internoj dostavnoj knjizi, a u skladu sa predviđenim procedurama za stvaranje obveza. Služba za financije prati izvršavanje proračuna, vrši kontrolu trošenja proračunskih sredstava za namjene i do iznosa koje je Općinsko vijeće odobrilo svojom odlukom i o tome tromjesečno izvješćuje Općinskog načelnika.

Ožujak mjesec je mjesec koji je rezerviran za pripremu svih podataka i dokaza u cilju izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti Gradonačelnika o zakonitom radu Jedinog gradskog organa uprave za 2022. godinu. Ova Izjava Gradonačelnika pretpostavlja dostavljanje Izjava rukovoditelja službi, svake iz svoje oblasti rada za koju je odgovorna. Rok za dostavljanje Izjave jeste 15.3.2023. godine, a Izjave se dostavljaju od strane Službi prema Koordinatoru, koji na temelju tako dobivenih podataka sačinjava Izjavu Gradonačelnika koja se dostavlja Ministarstvu financija Županije Posavske, najkasnije do 15.3.2023., godine za proračunsku 2022. godinu.

Također, bitno je napomenuti da je u drugoj polovini mjeseca studenog dostavljen ponovni prekršajni nalog na temelju obavljene kontrola od strane inspektora Uprave za neizravno oporezivanje za poreski period 1.8.2016.-31.7.2018. godine, čije je rješenje stiglo koncem 2022. godine i istim je Grad dobio prekršajni nalog i obvezu plaćanja ulaznog PDV-a za troškove nastale na Carinskom terminalu. Nakon ulaganja žalbe, te ponovljenog postupka Grad je oslobođen plaćanja prekršajnog naloga ali je ostala obveza plaćanja ulaznog PDV-a za terminal. Unatoč oslobađanju od strane SUD-a, po istom je dostavljen novi prekršajni nalog po kojem je postupljeno sukladno Zakonu.

VI. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI (GRADSKI PROPISI I POJEDINAČNI AKTI ZA GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIKA)

Služba za financije je sudjelovala u izradi brojnih gradskih propisa i pojedinačni akti za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, dali samostalno ili u suradnji sa drugim službama i tajnikom gradskog organa uprave. Kako se radi o većem broju akata isti neće ovdje biti detaljno navođeni, jer su isti obavljeni u Službenom glasniku Grada Orašja. Svi izrađeni prijedlozi su i usvojeni.

Ovdje posebno treba istaći da se tijekom 2023.godine radilo na usuglašavanju internih akata sa važećim zakonskim propisima, te je donesen niz propisa, kojima se usklađuje djelovanje Službe za financije sa propisima i obvezama, a čime se znatno poboljšava poslovanje Službe za financije. Ovdje treba istaći donošenje sljedećih propisa:

r.b.	Naziv akta	Sl. Glasnik
1.	Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratne novčane pomoći pojedincima	1/23
2.	Program utroška sredstava planiranih Proračunom Grada Orašja za 2023. godinu "Tekući transferi pojedincima"	2/23
3.	Program utroška sredstava planiranih Proračunom Grada Orašja za 2023. godinu "Transferi neprofitnim organizacijama"	2/23
4.	Program utroška sredstava planiranih Proračunom Grada Orašja za 2023. Godinu "Subvencije"	2/23



	javnim poduzećima"	
5.	Program utroška sredstava planiranih Proračunom Grada Orašja za 2023. godinu "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima	2/23
6.	Program utroška sredstava putem transfera "Subvencije javnom poduzećima"	2/23
7.	Program utroška sredstava putem transfera, "Transferi neprofitnim organizacijama "Crveni križ Orašje"	2/23
8.	Program utroška sredstava putem transfera "Transferi neprofitnim organizacijama – mjesne zajednice	2/23
9.	Program utroška sredstava putem transfera "Tekući Transferi drugim razinama vlasti"	2/23
10.	Program utroška sredstava putem transfera "Transferi pojedincima"	2/23
11.	Program utroška sredstava putem transfera "Transferi neprofitnim organizacijama"	2/23
12.	Odluka kriterijima i načinu korištenja sredstava iz tekuće pričuve proračuna grada Orašja	3/23
13.	Odluka o visini blagajničkog maksimuma za 2023. godinu	3/23
14.	Pravilnik o utvrđivanju vlastitih javnih prihoda Grada Orašja	3/23
15.	Pravilnik o blagajničkom poslovanju	3/23
16.	Pravilnik o materijalnom poslovanju Gradske uprave Grada Orašja	3/23
17.	Procedura o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura	3/23
18.	Naputak o kolanju proračunske dokumentacije	3/23
19.	Pravilnik o uvjetima i načinu dodjele jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima	3/23
20.	Pravilnik o internim kontrolama internim kontrolnim postupcima	5/23
21.	Naputak o proceduri postupanja s imovinom u pripremi	5/23
22.	Pravilnik o procedurama za povrat više/pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa Grada Orašja	8/23

VII. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju uočeni su problemi i nedostaci u radu, kao i procesi koje je potrebno unaprijediti i poboljšati na nivou Grada, a koji se neposredno odražavaju na kvalitetu rada Službe, a odnose se na:

- Nastaviti dosljedno postupanje po preporukama revizora;
- Planiranje proračuna u dijelu izrade operativnih planova rashoda i izdataka sukladno članku 53. Zakona o proračunima u FBiH;
- Izvršavanje proračuna sukladno planiranim i odobrenim sredstvima od strane Gradskog vijeća;
- Primjenu propisa o finansijskom upravljanju i kontroli: obveza institucije da uspostavi sustav upravljačkih kontrola koji usmjeravaju procese na nivou Grada, potreba definiranja mjera za sve proračunske stavke s ciljem osiguranja informacija o zakonitom, ekonomičnom, efektivnom i efikasnom poslovanju, praćenje putem izjave o fiskalnoj odgovornosti (provođenje plana otklanjanja nepravilnosti, unapređenje sustava);
- Usklađivanje internih akata s novim zakonskim i podzakonskim propisima;
- Usklađivanje stvarnog s knjigovodstvenim stanjem, posebno gradske imovine.

Kako bi isti bili otklonjeni potrebno je:

- izrađivati operativne planove rashoda i izdataka sukladno članku 53. Zakona o proračunima u FBiH;
- Završiti mapu procesa i rizika, te pratiti postupanje po mjerama;
- Izvršiti usklađivanje internih akata s novim zakonskim i podzakonskim propisima;
- U suradnji s nadležnim službama i validnom dokumentacijom evidentirati svu gradsku imovinu, te uskladiti stvarno sa knjigovodstvenim stanjem.

Na kraju, važno je istaknuti da je u 2023. godini, u odnosu na planirano, jako puno i realizirano, čime možemo biti zadovoljni, pogotovo kada je u pitanju finansijski plan. Za očekivati je pozitivan finansijski

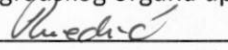
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Služba za financije



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Posavina Canton
City of Orašje
Finance Department

rezultat. Isti će biti prezentiran kroz izvješće o izvršenju proračuna za 2023. godinu najkasnije do kraja mjeseca lipnja 2024. godine Gradskom vijeću.

Po ovlaštenju gradonačelnika
Tajnik gradskog organa uprave


Dr.sc. Ruža Nedić